

U.S.R.C.

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

**IL TITOLARE DELL'UFFICIO SPECIALE PER
LA RICOSTRUZIONE DEI COMUNI DEL CRATERE**

VISTO il decreto-legge 28 aprile 2009, n.39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n.77 recante disposizioni in materia di “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 e ulteriori interventi urgenti di protezione civile”;

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2012, n.83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.134, Capo X-bis, recante “Misure urgenti per la chiusura della gestione dell'emergenza determinatasi nella regione Abruzzo a seguito del sisma del 6 aprile 2009, nonché per la ricostruzione, lo sviluppo e il rilancio dei territori interessati”;

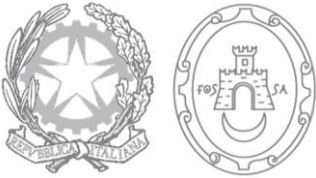
VISTO l'art.67-ter, co.2, del decreto legge 22 giugno 2012, n.83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.134, il quale stabilisce che, al fine di favorire e garantire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite dal terremoto dell'Abruzzo del 2009, prevede l'istituzione di due Uffici speciali per la ricostruzione, uno competente per la città di L'Aquila, l'altro sui restanti comuni del cratere, individuandone altresì le relative funzioni e compiti istituzionali;

VISTO il D.L. 26 aprile 2013 n. 43, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 26 aprile 2013 n. 97, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1 L. 24 giugno 2013 n. 71;

VISTA l'Intesa sulla costituzione dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere del 9 e del 10 agosto 2012, sottoscritta dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, dal Ministro per la Coesione Territoriale, dal Presidente della Regione Abruzzo, dai Presidenti della Provincia di L'Aquila, di Teramo e di Pescara e dal Coordinatore dei Sindaci dei Comuni del Cratere;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 29 ottobre 2012 che disciplina la chiusura della gestione stralcio e autorizza l'apertura delle contabilità speciali degli Uffici Speciali;

VISTO E RICHIAMATO il *d.p.c.m.* 8 gennaio 2024 di nomina dell'Ing. Raffaello Fico quale Titolare dell'Ufficio Speciale, sino al 31.12.2025;



RICHIAMATO l'art. 67-ter, comma 5, del decreto-legge n. 83 del 2012 convertito in legge n. 134 del 2012, in base al quale l'U.S.R.C. risulta assegnatario di un contingente di personale pari a n. 72 unità assunte alle dipendenze dei Comuni capofila del cratere sisma 2009 per le attività lavorative correlate ai processi di ricostruzione presso l'Ufficio Speciale.

CONSIDERATO CHE all'esito di una ricognizione del fabbisogno di personale l'USRC ha registrato delle scoperture rispetto al suddetto contingente;

RICHIAMATA la determina 1405 del 1/9/2025 recante: *“Aggiornamento al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano di Fabbisogno del Personale contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere 2025-2027, approvato con determina n. 114 del 31/01/2025.”*;

RICHIAMATA la nota USRC prot. 19391 dell'8/09/2025 a sostituzione della nota prot. 18891 del 1/9/2025 con cui si dà comunicazione dell'avvio della procedura ex art. 34 bis del D.lgs 165/2001 ai Comuni capofila sede di sportello decentrato oltre che al Dipartimento di Funzione Pubblica e al M.E.F. ravvisata la necessità di reperire n. 4 unità di personale di cui n. 1 a tempo indeterminato con profilo di istruttore direttivo amministrativo cat. D, posizione economica D1;

DATO ATTO dell'assenso pervenuto dei Comuni capofila affinché lo l'Ufficio Speciale svolga funzioni di raccordo utili a provvedere ai preliminari adempimenti ed all'avvio delle successive procedure volte al reclutamento delle suddette figure professionali;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

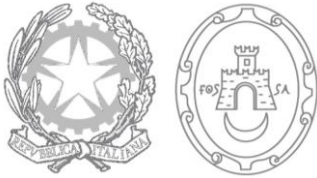
VISTO il D.Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto area dei funzionari ed elevata qualificazione ex categoria “D”, profilo professionale Funzionario Amministrativo del CCNL Funzioni Locali, vacanti e disponibili nella dotazione organica assegnata all'USRC, con orario pieno (36 ore settimanali) contrattualmente incardinati presso uno dei Comuni Capofila che al momento dell'assunzione presenterà la necessaria capienza (Montorio al Vomano, Barete, Castel del monte, Barisciano, Rocca di Mezzo, Bussi sul Tirino e Goriano Sicoli).

La presente procedura è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai soggetti assunti sarà corrisposto il trattamento economico della categoria e profilo di appartenenza, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, in relazione alla prestazione oraria effettuata. Nella presente selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.



Art. 1 - REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande):

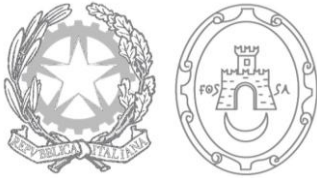
Requisiti:

1. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
2. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
3. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – ex categoria D - e nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo e avere superato il relativo periodo di prova;
4. essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale o Laurea Magistrale;
5. avere conoscenza base della lingua inglese;
6. avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
7. non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella del rimprovero verbale;
8. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con una PA (con indicazione, in ogni caso, di eventuali sentenze di condanna riportate e/o procedimenti penali in corso);
9. essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza al trasferimento (da allegare alla domanda di ammissione), se necessario ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità andrà presentata **esclusivamente per** via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima



dello spirare dello stesso.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Anzianità di servizio nella categoria "D" profilo professionale "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO";
- Dichiarazione di non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- Consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale in formato europeo del candidato, debitamente datato e sottoscritto dallo stesso. Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura.
- 2) nulla osta preventivo di mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Art. 3 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE

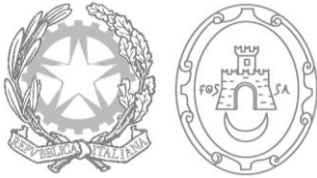
Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate – alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso– dal Servizio Personale Associato ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Il presente avviso non vincola l'USRC che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

La scelta del personale da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione sulla base del curriculum professionale presentato, integrato – a seguito dell'analisi del curriculum- da un colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni del candidato in relazione ai posti da coprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno comunicati attraverso la



pubblicazione sul sito istituzionale dell'USRC e sul Portale inPA. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Art. 4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine del colloquio sarà redatta la graduatoria. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Art. 5 - PRESA IN SERVIZIO DEL VINCITORE LA SELEZIONE

L'effettiva presa in servizio del vincitore avverrà previa stipula del relativo contratto di lavoro.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

- 1) Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.S.R.C. per le finalità di gestione della procedura in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
- 2) I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
- 3) Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.
- 4) Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento: la Responsabile dell'Ufficio Personale, Protocollo e Urp generale, Dott.ssa Viviana Nardone.

Art. 7 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'U.S.R.C. si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la presente selezione, anche in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il Titolare dell'USRC
Ing. Raffaello Fico